

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.

„Aktywna integracja-szansą dla wszystkich”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPDS.09.01.01-02-0076/17-00 zawartej w dniu 27.02.2018 roku pomiędzy Województwem Dolnośląskim– Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, realizującym zadania na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją RPO WD 2014 - 2020 z 27.02.2018 r., a Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

1.1 Nazwa programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9 Włączenie społeczne

1.3 Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywna Integracja

1.4 Numer i nazwa poddziałania: 9.1.1 Aktywna integracja-konkursy horyzontalne

1.5 Nazwa i numer priorytetu inwestycyjnego: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans zatrudnienia.

1.6 Instytucja ogłaszająca konkurs: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

1.7 Numer naboru/konkursu: RPDS.09.01.01-IP.02-02-250/17

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pn. „Aktywna Integracja-szansą dla wszystkich”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 9.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno- zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjent projektu Gmina Ząbkowice Śląskie
3. Realizator projektu Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, oś. XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
4. Umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Aktywna integracja-szansą dla wszystkich” zawarta w dniu 27.02.2018 roku.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno- zawodowym UP.
7. Grupa docelowa – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹ korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkująceⁱⁱ Gminę Ząbkowice Śląskie w wieku aktywności zawodowej, bierne zawodowo lub bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej z powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2017 r. poz.1769) *(przykład, uzupełnić zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie)*.
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2439).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „Aktywna integracja-szansa dla wszystkich”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 maja 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie realizatora projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej, Os. XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie i czynne są w godzinach urzędowania, tj. 7:30 – 15:30.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Ząbkowice Śląskie (zgodnie z obszarami działania).

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej oraz szans na zatrudnienie 20 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia pomocy społecznej, zamieszkujących na terenie gminy Ząbkowice Śląskie w okresie od 01.05.2018 r. - 30.04.2019 r. Grupę docelową projektu stanowi 20 osób (18K, 2M)

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zamieszkujące na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, spełniające kryteria grupy docelowej:
 - a) Przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym,
 - b) Korzystanie ze wsparcia OPS Ząbkowice Śląskie,
 - c) Status na rynku pracy (weryfikacja: osoba bezrobotna zakwalifikowana do III profilu pomocy- zaświadczenie z PUP)
 - d) Osoby z niepełnosprawnościami
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na dwie grupy:
 - a) *18 kobiet*
 - b) *2 mężczyzna*

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona równolegle z kampanią informacyjno- promocyjną, planuje się zamieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej OPS, na tablicach Urzędu Miejskiego, zamieszczenie informacji na ulotkach, ale przede wszystkim poprzez bezpośrednie rozmowy pracowników socjalnych z potencjalnymi uczestnikami.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest w okresie od 01.05.2018r. do 31.05.2018r.
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.

3. Pracownicy socjalni/ personel projektu będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Pracownicy socjalni/ personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie- biurze projektu OPS Ząbkowice Śląskie Oś. XX-lecia 52 realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji oraz na stronie internetowej .
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, telefonicznie, listownie lub drogą e-mail w biurze projektu w OPS Ząbkowice Śląskie Oś. XX-lecia 52.
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe
 - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 - c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
 - d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (dot. osób biernych zawodowo) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt)
 - korzystanie ze wsparcia OPS Ząbkowice Śląskie (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt)
 - status osoby bezrobotnej na rynku pracy (ocena: posiadająca status osoby bezrobotnej- 2 pkt; posiadająca status osoby poszukującej pracy- 1 pkt; bierna zawodowo- 0 pkt)
 - niepełnosprawność uczestnika weryfikowana na podstawie odpowiedniego orzeczenia lekarskiego (ocena: brak- 0 pkt; stopień lekki- 5 pkt; stopień umiarkowany- 10 pkt; stopień znaczny- 15 pkt; niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność sprzężona, całościowe zaburzenia rozwojowe- 20 pkt)
 - wielokrotne wykluczenie społeczne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (ocena: każda przyczyna powyżej jednej przesłanki- 10 pkt)
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (ocena: TAK- 10, NIE- 0 pkt)
 - korzystanie z PO PŻ (ocena: TAK- 10 pkt, NIE- 0 pkt)
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
- j) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum biura projektu znajdującego się w siedzibie OPS w Ząbkowicach Śląskich, Os. XX- lecia 52 .

§ 5

Instrumenty wsparcia

Każdy UP weźmie udział w następujących formach wsparcia- warsztatach usamodzielniających:

1. trening kompetencji społecznych- dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany

- postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowania zasobów, określenie wartości i celów, radzenie sobie ze stresem, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych
2. trening kompetencji życiowych- nauka lub przywrócenie samodzielności życiowej oraz wsparcia w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności pozwalających na efektywne funkcjonowanie w społeczeństwie, radzenie sobie z czynnościami dnia codziennego, podniesienie świadomości UP w zakr. roli czasu o podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej
 3. trening postaw przedsiębiorczych- przygotowanie UP do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym, wykształcenie postaw przedsiębiorczości, potrzeby samodoskonalenia się oraz gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych i gospodarczych. Trening obejmuje: cechy ludzi przedsiębiorczych, rozpoznanie swoich atutów i ograniczeń, trening postaw aktywnych, rodzaje i role rynków, instytucje rynkowe, aktywność rynkowa, działalność gospodarcza, działalność ekonomii społecznej, rynek pracy, podejmowanie decyzji ekonomicznych, gry ekonomiczne. Do realizacji treningu wykorzystany zostanie program opracowany w ramach projektowania innowacyjnego zrealizowany w ramach PO KL przez polska Fundację Dzieci i Młodzieży pn. „Trening kompetencji ekonomicznych, finansowych i obywatelskich”
 4. warsztaty równości szans kobiet i mężczyzn- aktualne problemy, związane z wyzwaniem, jakie stawia współczesny rynek pracy w kontekście równości szans. Scenariusz warsztatu został wypracowany w ramach projektu innowacyjnego POKL będącego produktem współpracy ponadnarodowej projektu pt. „PWP Rynek pracy dla mam” realizowany w ramach Priorytetu VII: Promocja integracji społecznej Działanie 7.2: Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 5. poradnictwo i doradztwo indywidualne- dobrane ze względu na indywidualne potrzeby UP
 - coach/ psycholog- indywidualne spotkania rozwojowe dostosowane do indywidualnych potrzeb i stwierdzonych deficytów UP, które ma na celu pomóc w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń i wypracowaniu ścieżki zmiany
 - prawne- bieżące poradnictwo prawno- obywatelskie

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez pracowników socjalnych.
2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracowników socjalnych wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Sposób zastosowania kwestionariusza wymienionego w pkt 2. oraz główne założenia metodologiczne przeprowadzenia badania zostały zawarte w dokumencie Opis pomiaru

- efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu
4. Ocena efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.
 5. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
 6. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualna ścieżka reintegracji w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
 7. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
 8. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących.
 9. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu Kwestionariusza do oceny efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, wymienionego w pkt. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
 10. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika.
 11. Efektywność społeczno- zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
 12. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno- zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
 13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie dwukrotnie w biurze projektu (oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu):
 - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
 - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie
 14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
 - a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);
 - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.

15. Podjęcie pracy w przypadku ON, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
 - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno- zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy:
 - do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie,
 - do 3 miesiąca po zakończonym udziale w projekcie
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez pracowników socjalnych;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej lub Indywidualnym Programie Usamodzielniania lub Kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmują pracownicy socjalni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej OPS: <http://www.opszabkowiceslaskie.pl/>
3. Realizatorzy projektu pn.: „Aktywna integracja- szansą dla wszystkich” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia

Załącznik nr 3. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 4. Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 7. Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu

Załącznik nr 8. Deklaracja uczestnika- Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 9. Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

Załącznik nr 10. Opis pomiaru efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

Załącznik nr 11. Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie

- i Jako osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przezywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
 - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - h) osoby korzystające z PO PŻ.
- ii Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.