

Nr sprawy: ZP-1/2018

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA: „Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Aktywna integracja – szansa dla wszystkich”.

2. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie zadania szkoleniowe mają być realizowane na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie
- c) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**,
- d) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

3. Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (Zadanie nr 1,2,3,6,8,9):

- a) Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**,
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**, w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- d) Wykonawca w terminie 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu harmonogram szkoleń/warsztatów/zajęć ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie/warsztaty/zajęcia
- e) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- f) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- g) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- h) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- j) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka / segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).
- k) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4. Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia) (Zadania nr 4,5,7):

- a) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;

- d) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**;
- e) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
- f) **W każdym z zadań miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.**
- g) **Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.**
- h) **Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.**

5. REALIZACJA ŚCIEŻKI WSPARCIA

5.1 Zadanie nr 1 - Trening Kompetencji Społecznych

2 grupy po 10 osób x 40 h dydaktycznych zajęć – łącznie 80 h dydaktycznych

Okres realizacji - od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.09.2018 r.

5.2 Zadanie nr 2 - Trening Kompetencji Życiowych

2 grupy po 10 osób x 40 h dydaktycznych zajęć – łącznie 80 h dydaktycznych

Okres realizacji - od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.10.2018 r.

5.3 Zadanie nr 3 - Warsztat równości szans kobiet i mężczyzn

2 grupy po 10 osób x 8 h dydaktycznych zajęć – łącznie 16 h dydaktycznych

Okres realizacji - od 01.11.2018 r. do 31.12.2018 r.

5.4 Zadanie nr 4 – Poradnictwo psychologiczne

20 osób x średnio 6 godzin dydaktycznych na osobę - łącznie 120 godzin zegarowych dla 20 osób

Okres realizacji - od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2018 r.

5.5 Zadanie nr 5 – Poradnictwo prawne

20 osób x średnio 2 godziny dydaktyczne na osobę - łącznie 40 godzin zegarowych dla 20 osób

Okres realizacji - od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2018 r.

5.6 Zadanie nr 6 - Trening postaw przedsiębiorczych

2 grupy po 10 osób x 32 h dydaktycznych zajęć – łącznie 64 h dydaktycznych

Okres realizacji - od 01.10.2018 r. do 30.11.2018 r.

5.7 Zadanie nr 7 – Doradztwo zawodowe

20 osób x średnio 10 godzin dydaktycznych na osobę - łącznie 200 godzin zegarowych dla 20 osób

Okres realizacji - od 1.01.2019 r – 31.03.2019 r.

5.8 Zadanie nr 8 – Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC

1 grupa 20 osób x 80 h dydaktycznych zajęć – łącznie 80 h dydaktycznych.

Wykonawca zapewnia salę wyposażoną w komputery z systemem operacyjnym Windows, dostęp do Internetu, opłaca uczestnikom egzamin ECCC. Okres realizacji - od 1.01.2019 r – 31.03.2019 r.

5.9. Zadanie nr 9 – Szkolenie podstawowe BHP

1 grupa 20 osób x 8 h dydaktycznych zajęć – łącznie 8 h dydaktycznych

Okres realizacji - od 1.01.2019 r. do 31.03.2019 r.