

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniora” – Moduł II na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie na rok 2024

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 693, 1938, 2760, z 2024 r. poz. 7431).
2. W celu realizacji Programu resortowego Rada Miejska Ząbkowic Śląskich Uchwałą Nr C/603/2024 z dnia 28.03.2024 r. przyjęła Program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2024 dla Gminy Ząbkowice Śląskie.
3. Realizacją Programu zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.
4. W ramach Programu w roku 2024 realizowane będą działania Modułu II, tj. usługi teleopieki.
5. Celem Programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych 60 plus z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie poprzez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.
6. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 (Moduł II) jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Gminą Ząbkowice Śląskie zachodzące procesy demograficzne, będące elementem lokalnej polityki społecznej w zakresie wspierania działań na rzecz seniorów niesamodzielnymi ze względu na wiek, stan zdrowia etc.
7. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od odbiorców wsparcia nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania z usług oferowanych w ramach Modułu II Programu.
8. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Module II Programu oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w siedzibie OPS w Ząbkowicach Śląskich oraz na stronie internetowej OPS Ząbkowice Śląskie: www.opszabkowiceslaskie.pl.

§ 2. Definicje

1. Program – Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 - którego celem jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”. W ramach Modułu II gminy będą mogli uzyskać wsparcie finansowe na dofinansowanie zakupu, jak również kosztów użytkowania tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa.
2. Realizator –Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie, tel. (74) 815-38-54, e-mail: sekretariat@opszabkowiceslaskie.pl.
3. Wykonawca – zwycięzca postępowania ofertowego prowadzonego przez Realizatora zadania.
4. Opieka na odległość - nowoczesna forma sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Teleopieka - narzędzie systemu opieki, które pozwala wielu osobom na lepsze funkcjonowanie, odzyskanie poczucia bezpieczeństwa i samodzielności. Podstawowym czynnikiem w opiece tego systemu jest specjalny przycisk „SOS”, który wbudowany jest w dedykowane do tego urządzenia. Pozwala on, w stanach zagrożenia zdrowia lub życia, połączyć się z centrum alarmowym i wezwać adekwatną do sytuacji pomoc. Możliwość skorzystania z przycisku „SOS” to również większe poczucie bezpieczeństwa.
6. Gmina – miasto i gmina Ząbkowice Śląskie.
7. Koordynator – osoba odpowiedzialna w zakresie organizacji i nadzoru zadania.
8. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w formie wsparcia oferowanej w Module II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
9. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, która spełnia kryteria wskazane w Regulaminie.
10. Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Programu tj. formularz zgłoszeniowy, wymagane oświadczenia, umowy etc.
11. Osoba samotna - osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych

12. Osoba samotnie gospodarująca - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
13. Odbiorca wsparcia – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała z realizatorem Programu dokumenty niezbędne do jej udziału w Programie.
14. Opaska bezpieczeństwa – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM i ładowarkę indukcyjną, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt między innymi z ratownictwem medycznym.
15. Centrum Teleopieki – ośrodek zapewniający możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
16. Osoby do kontaktu - osoby wskazana przez Uczestnika Programu do kontaktu oraz uzyskiwania informacji nt. Uczestnika Programu, w tym informacji związanych z jego stanem zdrowia.

§3. Rekrutacja

1. Rekrutacja do udziału w Programie (Moduł II) będzie odbywała się w dniach 21.06 – 01.07.2024 r. w godzinach 07:30- 15:30 lub do wyczerpania liczby miejsc.
2. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się osoby, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Module II Programu:
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Ząbkowice Śląskie,
 - b) jest w wieku 60 lat i więcej,
 - c) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia.Weryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowej.
3. Aby zgłosić swój udział w Programie należy złożyć w OPS w Ząbkowicach Śląskich dokumenty zgłoszeniowe tj.:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisaną klauzulę informacyjną RODO – wzór klauzuli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

4. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich do pokoju nr 2:
 - a) osobiście;
 - b) przez osobę upoważnioną do złożenia karty zgłoszeniowej;
 - c) w przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym OPS, właściwym dla miejsca zamieszkania
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
6. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są w siedzibie OPS w Ząbkowicach Śląskich i na stronie internetowej: www.opszabkowiceslaskie.pl
7. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez premiowanie osób samotnych, prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe, z niepełnosprawnościami, w wysokim stopniu niesamodzielnych w zaspokajaniu podstawowych potrzeb.
8. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie są zobowiązani do podpisania Umowy uczestnictwa w Programie.
9. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Programie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby niesamodzielnej przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
10. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z przyjętą przez OPS formą kontaktu.
11. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od wyniku rekrutacji.
12. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zawarcia umowy użyczenia sprzętu, na podstawie której Odbiorca wsparcia otrzyma opaskę bezpieczeństwa oraz zostanie przeszkolony/a przez Wykonawcę ze sposobu jej użytkowania.
13. Odbiór urządzenia zostanie odnotowany i potwierdzony na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
14. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w Programie.

§ 4.Odbiorcy wsparcia

1. Do udziału w Programie (Moduł II) zostanie zakwalifikowanych 30 osób z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie, w wieku 60 lat i więcej, niesamodzielnych w codziennym funkcjonowaniu, ze względu na wiek oraz stan zdrowia - odbiorców wsparcia.
2. Odbiorcą wsparcia mogą zostać seniorzy, którzy spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Programie określone w § 3 niniejszego Regulaminu.

§5. Zakres wsparcia

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Odbiorców wsparcia w postaci tzw. usługi Teleopieki, która obejmuje :
 - 1.1. Udostępnienie opaski bezpieczeństwa,
 - 1.2. Dostęp do systemu informatycznego Teleopieki,
 - 1.3. Opiekę Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorców wsparcia, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i postępowanie zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa i form wsparcia objętych Programem – Moduł II.
3. Przekazanie urządzenia oraz przeszkolenie w zakresie korzystania z niego potwierdzone zostanie odpowiednimi dokumentami tj. umową użyczenia sprzętu oraz protokołem zdawczo – odbiorczym.

§6. Zobowiązania uczestnika

1. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może udostępniać urządzenia innej osobie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji określonych w „Karcie pacjenta”.
3. Uczestnik zobowiązany jest korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w umowie uczestnictwa.

4. Uczestnik zobowiązuje się nie wzywać w nieuzasadnionych przypadkach służb ratunkowych: Pogotowia, Policji, Straży Pożarnej, a także korzystać w sposób niezasadny z naciskania przycisku SOS lub zadziałania czujnika upadku.
5. Uczestnik we wskazanych przypadkach tj. w razie wystąpienia awarii opaski teleopieki z tzw. przyciskiem SOS, ujawnienia się jej wady lub usterki niezwłocznie zobowiązany jest zgłosić ten fakt Realizatorowi Programu.
6. Udział w Module II Programu może trwać maksymalnie do 31.12.2024 r.
7. Uczestnicy zadania zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:
 - a) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
 - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie – Moduł II.
8. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:
 - 1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem tj. 31.12.2024 r.,
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika w związku z:
 - a) rezygnacją Uczestnika,
 - b) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi teleopieki,
 - c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 7 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.
9. Uczestnik zostaje poinformowany przez Realizatora drogą pisemną o zamiarze skreślenia osoby z listy Uczestników Programu.
10. Uczestnik zgłasza drogą pisemną do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika przed zakończeniem zadania, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę do Realizatora do 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.
12. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem tj. niezgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji opisanej w instrukcji, przeróbek, zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Uczestników

Programu, opisanych w instrukcji, wad powstałych wskutek zaniechania przez Uczestnika Programu czynności związanych z konserwacją, czyszczeniem i regulacją opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS.

§7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zadania jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie oraz na stronie internetowej OPS www.opszabkowiceslaskie.pl.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Programu i jest wiążąca dla Kandydatów i Odbiorców wsparcia.
4. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązana jest poinformować o zmianach za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Programu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji zadania tj. do 31.12.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy .

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO